



Stansstad ist eine attraktive, steuergünstige und sehr gut erschlossene Gemeinde mit rund 4'900 Einwohnern, an zentraler Lage direkt am Vierwaldstättersee gelegen. Wir verfügen über eine gute Infrastruktur und einem intakten und aktiven Dorfleben. Unsere Gemeindeverwaltung betrachten wir als ein Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für die Bevölkerung von Stansstad - flexibel, reaktionsfähig, persönlich und bürgerfokussiert.

Wir suchen eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzverwaltung und Sozialamt (70 %)

Arbeitsort: Stansstad

Eintritt: Per sofort oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben:

Finanz- und Rechnungswesen

- Mitarbeit in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Verbuchung Bankverkehr
- Erstellung Zahlungsaufträge
- Allgemeine Buchhaltungsarbeiten und Unterstützung des Vorgesetzten beim Tagesgeschäft

Sozialamt

- Administrative Verwaltung der wirtschaftlichen Sozialhilfe, Alimentenbevorschussung und Kinderbetreuung
- Zusammenarbeit mit dem kantonalen Sozialdienst

Informatik

- Mithilfe Informatik und Projekte

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Erfahrung im Sozialwesen von Vorteil oder Bereitschaft zur Weiterbildung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- Speditiv und belastbar
- Gute Informatik-Kenntnisse



Das bieten wir

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Ein motiviertes Team und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach den Richtlinien der Gemeinde Stansstad
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie diese bitte elektronisch oder postalisch an:

Gemeinde Stansstad
Personaladministration
Achereggstrasse 1 / Postfach
6362 Stansstad
Telefon 041 618 24 24 / personaladministration@stansstad.ch