

Stansstad ist eine attraktive, steuergünstige und sehr gut erschlossene Gemeinde mit rund 4'900 Einwohnern, an zentraler Lage direkt am Vierwaldstättersee gelegen. Wir verfügen über eine gute Infrastruktur, einem intakten und aktiven Dorfleben. Unsere Gemeindeverwaltung betrachten wir als ein Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für die Bevölkerung von Stansstad - flexibel, reaktionsfähig, persönlich und bürgerfokussiert.

Wir suchen eine

Fachperson Kommunikation (50 – 60 %)

Arbeitsort: Stansstad

Eintritt: ab sofort oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen Funktion sind Sie zuständig für:

- Redaktionelle Gesamtverantwortung für die Gemeindezeitschrift
- Planung, Koordination und Erstellung von Beiträgen zu Projekten, Veranstaltungen und aktuellen Themen der Gemeinde
- Verfassen von Medienmitteilungen, Webtexten und Informationsbeiträgen
- Aufbau, Weiterentwicklung und Betreuung der Social-Media-Kanäle der Gemeinde
- Erstellung und Publikation von regelmässigen Social-Media-Inhalten (Text, Bild und Video)
- Unterstützung des Gemeinderates und der Verwaltung in Kommunikationsfragen
- Mitarbeit bei Kommunikationskonzepten sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

- Ausbildung oder Weiterbildung im Bereich Kommunikation, Medien, Marketing oder Journalismus
- Berufserfahrung in der Kommunikation, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung oder vergleichbaren Organisation
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise und stilsicheres Deutsch
- Flair für digitale Kommunikation und Social Media
- Erfahrung mit Creative Tools von Vorteil
- Kreativität sowie Gespür für zielgruppengerechte Inhalte
- Gute Kenntnisse der regionalen und vor allem lokalen Begebenheiten
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen
- Sicherer Umgang mit gängigen Office- und Kommunikationstools



Das bieten wir

- Selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Stellenbezogene Aus- und Weiterbildung
- Anstellungsbedingungen gemäss Kantonalen Personalgesetzgebung
- Möglichkeit für Homeoffice
- Attraktive Mitarbeiter Benefits

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie diese bitte elektronisch oder postalisch an:

Gemeinde Stansstad
Personaladministration
Achereggstrasse 1 / Postfach
6362 Stansstad
Telefon 041 618 24 24 / personaladministration@stansstad.ch